

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - UAG		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288.
No. Contrato	4162.010.26.4874-2025	
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNÉVAR	
Nombre del prestador del servicio	NOHEMI DEL CARMEN TARON PEÑA	
Cedula	22.999.968	
Valor del contrato:	\$15.050.000	
Fecha inicio	19/Noviembre/2025	
Fecha finalización	31/Diciembre/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☐ Vencida ☒ Anticipada ☐ Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$3.010.000	
No. Planilla	1077449288	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1950933034	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	24/Nov/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	Nov/2025	
CUOTA NÚMERO (1)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Proyectar y elaborar los actos administrativos y demás documentos necesarios en los procesos contractuales que le sean asignados y que se adelanten en el área de gestión contractual, aplicando la normatividad vigente en materia de contratación estatal (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto-Ley 019 de 2012, Decreto 092 de 2017 y las disposiciones que los		Elaboré, revisé y ajusté integralmente los estudios previos, la invitación pública y todos los documentos jurídicos correspondientes al proceso de mínima cuantía No. 4162.010.32.1.2043-2025. Para ello analicé el marco normativo vigente, verifiqué la coherencia y suficiencia de la información, revisé el objeto contractual y aseguré que los documentos cumplieran con los lineamientos exigidos por las leyes y decretos que regulan la contratación estatal. Así mismo, elaboré la aceptación de oferta No. 5087 del

modifiquen o adicionen), así como gestionar acciones para el fortalecimiento de la formación deportiva en el sistema educativo y realizar la publicación, seguimiento y control en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP).

proceso y gestioné el envío de la documentación requerida para la elaboración del Registro Presupuestal del Compromiso —RPC—, adjuntando todos los soportes necesarios. Paralelamente, realicé el seguimiento correspondiente en SECOP, validando la correcta publicación de los documentos y el cumplimiento de cada una de las etapas procedimentales.

2. Formar parte desde el rol jurídico de los Equipos estructuradores y/o evaluadores de los procesos de selección de contratistas, en los cuales sea designado por el ordenador del gasto.

Integré activamente los equipos estructuradores de los procesos de selección adelantados por la Secretaría durante el mes de noviembre, aportando análisis jurídico, revisión documental, formulación de observaciones y apoyo técnico para el desarrollo adecuado de cada proceso.

Igualmente, participé como miembro del equipo evaluador del proceso No. 4162.010.32.2.176-2025, relacionado con el suministro de equipos de protección personal. En este rol revisé los requisitos habilitantes, verifiqué la validez y completitud de los documentos presentados por los oferentes y emití observaciones jurídicas orientadas a garantizar transparencia, selección objetiva y cumplimiento normativo.

3. Prestar asistencia jurídica especializada en las mesas de trabajo convocadas, para la toma de decisiones relacionadas con los procesos de adquisición de bienes, obras públicas y servicios, asegurando el cumplimiento de los principios de transparencia, responsabilidad y selección objetiva.

Presté asistencia jurídica especializada en las mesas de trabajo realizadas durante el periodo, especialmente en el marco del proceso No. 4162.010.32.2.176-2025. Durante estas sesiones analicé el marco legal vigente, resolví inquietudes relacionadas con la aplicación de la normatividad contractual y apoyé la toma de decisiones en temas de adquisición de bienes y servicios.

Mi intervención incluyó el análisis de observaciones, la revisión de documentos contractuales, la interpretación de lineamientos jurídicos y el acompañamiento técnico orientado a fortalecer la transparencia y la adecuada gestión contractual en los procesos adelantados por la Secretaría.

4. Proyectar y/o revisar las certificaciones, modificaciones, adiciones, terminaciones anticipadas y liquidaciones asignadas conforme a la normatividad vigente.

Revisé detalladamente la liquidación del Contrato No. 2938 de 2024, celebrado con la Federación Colombiana de Automovilismo Deportivo. Durante esta labor verifiqué el cumplimiento de obligaciones contractuales, la coherencia de los soportes presentados, la correspondencia entre las actividades ejecutadas y el objeto contractual, así como la correcta aplicación de los lineamientos jurídicos establecidos para la liquidación de contratos estatales.

Esta revisión permitió asegurar que la liquidación cumpliera con los requisitos legales y procedimentales, y que reflejara adecuadamente la ejecución real de las obligaciones pactadas.

5. Brindar soporte jurídico en el proceso de categorización de los equipamientos deportivos y recreativos del Distrito, mediante la revisión normativa documental que sustente su clasificación y priorización para la toma de decisiones institucionales.

Brindé soporte jurídico especializado en la elaboración y revisión del cuadro de seguimiento contractual requerido para la categorización de los equipamientos deportivos y recreativos del Distrito. Para ello revisé la documentación técnica, normativa y administrativa de los escenarios priorizados, analicé su situación contractual y verifiqué los criterios jurídicos que respaldan su clasificación.

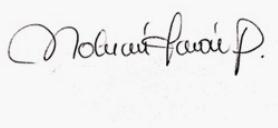
El acompañamiento incluyó especialmente los siguientes escenarios comunitarios:

- Polideportivo Pance Cabecera
- Polideportivo El Banqueo
- Polideportivo La Esmeralda
- Polideportivo La Coquera
- Polideportivo Villacarmelo

Esta labor permitió fortalecer la toma de decisiones institucionales sobre la categorización y priorización de cada equipamiento.

6. Participar de las reuniones, comités o mesas de trabajo programadas por el Grupo de Gestión Contractual y/o demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación y/o el Distrito Especial de Santiago de Cali.

Participé en la socialización de planes de mejoramiento realizada el 26 de noviembre, aportando análisis jurídico, comentarios técnicos y acompañamiento para la revisión de observaciones y compromisos institucionales. Mi participación facilitó el diálogo entre áreas, contribuyendo a la articulación de acciones para fortalecer la gestión contractual y administrativa del organismo.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1gVBiXO40J_qCwhHXaa_GghC0BigxZRYo?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/noviembre/2025